

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества на 2025 г.

| № п/п | Вид работы | Срок выполнения/ /периодичность |
|----------|--|------------------------------------|
| 1. | Предоставление жилищно-коммунальных услуг | |
| | Бесперебойное обеспечение собственников помещений коммунальными услугами (<i>отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение, вывоз мусора, обеспечение работоспособности лифтов</i>) | ежедневно |
| | | |
| 2. | Технический осмотр многоквартирных домов (МКД) | |
| | Обход и технический осмотр МКД (<i>проверка исправности и параметров работы инженерных систем, состояние мест общего пользования, кровли и придомовой территории</i>). Подготовка актов сезонного осмотра | апрель, сентябрь |
| | | |
| 3. | Система отопления и горячего водоснабжения | |
| 3.1. | Оповещение жильцов о дате отключения теплоносителя на плановые профилактические работы | май |
| 3.2. | Подготовка системы отопления и горячего водоснабжения к отопительному сезону 2025/2026 (<i>ревизия кранов, ремонт теплоизоляции; разборка, осмотр и профилактика теплорегулирующей арматуры и др.</i>) | май-июнь |
| 3.3. | Промывка и гидравлическое испытание системы отопления | май-июнь |
| 3.4. | Получение актов готовности МКД к отопительному сезону 2025/2026 | июнь |
| | | |
| 4. | Система холодного водоснабжения (ХВС) и водоотведения | |
| 4.1. | Профилактические осмотры систем ХВС и водоотведения | постоянно |
| 4.2. | Промывка систем ХВС и водоотведения при подготовке к отопительному сезону 2025/2026 | май-июнь |
| | | |
| 5. | Электроснабжение | |
| 5.1. | Замена светильников в местах общего пользования и наружного освещения | по факту |
| 5.2. | Профилактика и осмотр оборудования в электрощитовых | 1 раз в год |
| 5.3. | Профилактика и осмотр электроустановочных изделий (розетки, выключатели) в МОП | постоянно |
| 5.4. | Ревизия и очистка поэтажных электрощитков | июнь-август |
| | | |

| | | |
|------------|--|------------------------------------|
| 6. | Лифтовое оборудование | |
| 6.1. | Техническое освидетельствование лифтового оборудования | октябрь |
| 6.2. | Страхование лифтов | февраль |
| | | |
| 7. | Система вентиляции | |
| 7.1. | Обследование и проверка технического состояния вентиляционных каналов | 3 раза/год (январь, май, сентябрь) |
| | | |
| 8. | Кровля | |
| 8.1. | Очистка кровли от мусора | апрель, сентябрь |
| 8.2. | Локальный ремонт мягкой кровли | при необходимости |
| 8.3. | Текущий ремонт кровли (окраска зонтов, лестниц, дверей) | июль-август |
| | | |
| 9. | Газовое оборудование | |
| 9.1. | Ежегодное техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ТО ВДГО) | июль, август |
| 9.2. | Ежегодное техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования (ТО ВКГО) | июль, август |
| | | |
| 10. | Обслуживание и уборка мест общего пользования (МОП) | |
| 10.1. | Восстановление теплового контура МКД | постоянно |
| 10.2. | Обеспечение регулярной уборки МОП | по графику |
| 10.3. | Генеральная уборка МОП | 2 раз в год: весной/осенью |
| | | |
| 11. | Уборка придомовой территории | |
| 11.1. | Уборка контейнерной площадки | по графику |
| 11.2. | Очистка урн от мусора | постоянно |
| 11.3. | Уборка в зимний период: – очистка дорожек от снега | по факту |
| 11.4. | Уборка в теплый период: – подметание территории | 1 раз в сутки |
| | – уборка мусора с газонов | 1 раз в сутки |
| | – стрижка газонов | 2 раза в месяц |
| | – полив газонов, зеленых насаждений | при необходимости |
| | – стрижка кустарников, вырубка поросли | 2 раза в год |

| | | |
|------------|---|---------------------------|
| 12. | Содержание придомовой территории | |
| 12.1 | Установка камер наружного видеонаблюдения | октябрь |
| 12.2 | Установка табличек, нумерация МКД | июль |
| 12. | Текущий ремонт | |
| 12.1. | Ремонт мест общего пользования д. 1Г подъезд №1 (2-10 этаж) | август-сентябрь |
| 12.2. | Ремонт мест общего пользования д. 1Г подъезд №2 (2-10 этаж) | октябрь-ноябрь |
| 12.3. | Ремонт офиса и подсобных помещений | июнь-июль |
| 12.4 | Текущий ремонт подвала | август-сентябрь |
| 12.5 | Текущий ремонт входных групп (потолок, замена освещения) | июнь |
| 13. | Капитальный ремонт | |
| 13.1. | Формирование квитанций на оплату платежей на капитальный ремонт через ПАО Сбербанк | до 1 числа каждого месяца |
| 13.2. | Контроль внесения собственниками помещений платежей на капитальный ремонт до 10 числа месяца, следующего за расчетным | ежемесячно |
| 13.3. | Предоставление сведений в Главное управление регионального государственного жилищного надзора и содержание территорий Московской области о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. | ежемесячно |
| 13.4. | Капитальный ремонт фасада д. 1Г, 1Д | июнь-август |
| 13.5 | Капитальный ремонт кровли (парапеты, отливы) д. 1Г, 1Д | июль-август |
| 13.6 | Капитальный ремонт входных групп (замена покрытия) д. 1Г, 1Д | февраль-август |
| 14. | Работа с внешними организациями | |
| 14.1. | Контроль за исполнением условий договоров на поставку жилищно-коммунальных услуг | постоянно |
| 15. | Информирование собственников помещений | |
| 15.1. | Обеспечение информирования собственников через информационные доски в каждом подъезде и с помощью сайта ТСН «Заречье -2»: – об изменениях по тарифам; | по мере необходимости |

| | | |
|------------|---|---------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – о насущных вопросах эксплуатации и управления; – о часах приема и работы руководства и сотрудников ТСН; – об аварийных ситуациях; – о проведении различных мероприятий; – о должниках по коммунальным и иным платежам | |
| 15.2. | Размещение информации в системе АИС ГЖИ, ЕИАС ЖКХ, ГИС ЖКХ | ежемесячно |
| 16. | Бухгалтерский учет и сбор платежей | |
| 16.1. | Ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности по управлению МКД | постоянно |
| 16.2. | Формирование квитанций на оплату платежей за обслуживание МКД через ПАО Сбербанк | до 1 числа каждого месяца |
| 16.3. | Контроль внесения собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов до 10 числа месяца, следующего за расчетным | ежемесячно |
| 16.4. | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ТСН | ежегодно |
| 17. | Управленческая документация и делопроизводство | |
| 17.1. | Ведение реестра собственников помещений и реестра членов ТСН | постоянно |
| 17.2. | Хранение технической документации по дому | постоянно |
| 17.3. | Снятие показаний с общедомовых приборов учета | ежемесячно 26 числа |
| 17.4. | Регистрация сведений индивидуальных приборов учета | ежемесячно |
| 17.5 | Поквартирный обход с целью снятия показаний с индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС | 2 раза в год |
| 17.6. | Исковые заявления в суд к собственникам, имеющим задолженность по платежам за 3 и более месяцев | по факту |